Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача

ГБУЗ РТ "РЦ СМПиМК"

от «09» января 2018 № 32

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГБУЗ РТ "РЦ СМПиМК"** **на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Разработка и реализации антикоррупционной политики**
 |
| 1. | Разработка и предоставление в Министерство здравоохранения Республики Тыва плана антикоррупционной политики ГБУЗ РТ "РЦ СМПиМК" | до 11.01.2018г. | Юрисконсульт | Реализация комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности объектов здравоохранения. |
| 2. | Размещение на официальном сайте учреждения плана антикоррупционной политики ГБУЗ РТ "РЦ СМПиМК" | до 31.01.2018г. | Ведущий программист | Обеспечение информирования сотрудников, населения. |
| 3 | Проведение обсуждения с сотрудниками плана антикоррупционной политики в учреждении. | до 25.01.2018г. | Главный врачЮрисконсульт  | Обеспечение информирования работников о возможности участия в подготовке плана. |
| 4. | Ознакомление с антикоррупционной политикой работников учреждения, в том числе, принимаемых на работу впервые, под роспись. | Начиная с 01.02.2016 | ЮрисконсультНачальник отдела кадров | Обеспечение информирования работников о реализуемой в учреждении антикоррупционной политике |
| 1. **Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг**
 |
| 1    | Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно | Весь период    | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам, секретарь | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям |
| 2    | Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг | По мере необходимости   | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам, секретарь | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям |
| **3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики** |
| 1  | В соответствии с утвержденной антикоррупционной политикой учреждения закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции | Весь период | Начальник отдела кадров | Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения |
| 2    | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | Весь период | Начальник отдела кадров | Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения |
| 3          | Проведение с соблюдением  требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками,поступающими на работу. | Припоступлениидостаточнойинформации,представленнойв письменномвиде вустановленномпорядке | Начальник отдела кадров  | Повышение качества представления информации |
| **4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда** |
| 1        | Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011  № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ | Не реже 1 раза в квартал    | Руководители структурных подразделений      | Профилактика коррупционных проявлений |
| 2   | Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов. | Не реже 1 раза в квартал  | Руководители структурных подразделений     | Профилактика коррупционных проявлений.Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении |
| 3  | Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Весь период    | Руководители структурных подразделений | Не допущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 4 | Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции. | Весь период  | Ведущий программист | Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения |
| 5 | Проведение в учреждении совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции | Раз в квартал  | Главный врач, юрисконсульт | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении |
| 6 | Планирование и осуществление работы по дальнейшему совершенствованию института наставничества в учреждении здравоохранения  | По мере необходимости | Заместители главного врача, юрисконсульт   | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении.Совершенствование института наставничества, передача опыта. |
| 7   | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений.  | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении  |
| **5. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов** |
| 1   | Проведение анализа ситуации с размещением заказов для государственных нужд учреждения | I полугодие,II полугодие | Специалист по закупкам | Своевременное выявление несоблюдение законодательства о размещении заказов для нужд ГБУЗ РТ "РЦ СМПиМК" |
| 2    | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения | Весь период   | Специалист по закупкам | Эффективность приобретения продукции (получения услуг).Недопущение возникновения коррупционных правонарушений |
| 3. | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов | В течение года | Специалист по закупкам | Повышение уровня знаний, недопущение возникновение коррупционных правонарушений |
| 4   | Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения | Согласно графику проведения торгов  | Специалист по закупкам | Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении торгов |
| **6. Противодействие коррупции** |
| 1 | Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении. | В течение года | Главный врач | Повышение эффективности деятельности подразделений ГБУЗ РТ "РЦ СМПиМК" |
| 2  | Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях ГБУЗ РТ "РЦ СМПиМК" | Раз в полугодие   | Главный врач | Профилактика коррупционных правонарушений |
| **7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 1  | Проведение регулярных приемов граждан руководителями учреждения и их заместителями | По мере обращения граждан | Руководители структурных подразделений | Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб |
| 2 | Усиление контроля руководителями структурных подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц | Весь период   | Главный врач, заместители главного врача | Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц |
| 3 | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Ежемесячно  | Главный врач, заместители главного врача  | Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб |
| 4 | Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений | Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи |
| **8. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 1 | Взаимодействие с правоохранительными органами республики в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Главный врач, начальник отдела кадров | Профилактика коррупционных правонарушений |