Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача

ГБУЗ РТ "РЦ СМПиМК"

от «09» января 2018 № 32

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГБУЗ РТ "РЦ СМПиМК"** **на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Результат** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Разработка и реализации антикоррупционной политики** | | | | | |
| 1. | | Разработка и предоставление в Министерство здравоохранения Республики Тыва плана антикоррупционной политики ГБУЗ РТ "РЦ СМПиМК" | до 11.01.2018г. | Юрисконсульт | Реализация комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности объектов здравоохранения. |
| 2. | | Размещение на официальном сайте учреждения плана антикоррупционной политики ГБУЗ РТ "РЦ СМПиМК" | до 31.01.2018г. | Ведущий программист | Обеспечение информирования сотрудников, населения. |
| 3 | | Проведение обсуждения с сотрудниками плана антикоррупционной политики в учреждении. | до 25.01.2018г. | Главный врач  Юрисконсульт | Обеспечение информирования работников о возможности участия в подготовке плана. |
| 4. | | Ознакомление с антикоррупционной политикой работников учреждения, в том числе, принимаемых на работу впервые, под роспись. | Начиная  с 01.02.2016 | Юрисконсульт  Начальник отдела кадров | Обеспечение информирования работников о реализуемой в учреждении антикоррупционной политике |
| 1. **Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг** | | | | | |
| 1 | | Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно | Весь период | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам, секретарь | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям |
| 2 | | Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг | По мере необходимости | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам, секретарь | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям |
| **3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики** | | | | | |
| 1 | | В соответствии с утвержденной антикоррупционной политикой учреждения закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции | Весь период | Начальник отдела кадров | Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения |
| 2 | | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | Весь период | Начальник отдела кадров | Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения |
| 3 | | Проведение с соблюдением  требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками,  поступающими на работу. | При  поступлении  достаточной  информации,  представленной  в письменном  виде в  установленном  порядке | Начальник отдела кадров | Повышение качества представления информации |
| **4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда** | | | | | |
| 1 | | Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=D607E3BF58E3E5C36E756C22844930D0A50AAB41408051C9251347304Fb7M9B)а от 21.11.2011  № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ | Не реже 1 раза в квартал | Руководители структурных подразделений | Профилактика коррупционных проявлений |
| 2 | | Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям [законодательства](consultantplus://offline/ref=0DCCB8F44D8196D6D7F3530D8E9BCC4E8FCDCA597E12C63AFCA49B273ErATDC) о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов. | Не реже 1 раза в квартал | Руководители структурных подразделений | Профилактика коррупционных проявлений.  Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении |
| 3 | | Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Весь период | Руководители структурных подразделений | Не допущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 4 | | Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции. | Весь период | Ведущий программист | Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения |
| 5 | | Проведение в учреждении совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции | Раз в квартал | Главный врач, юрисконсульт | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении |
| 6 | | Планирование и осуществление работы по дальнейшему совершенствованию института наставничества в учреждении здравоохранения | По мере необходимости | Заместители главного врача, юрисконсульт | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении.  Совершенствование института наставничества, передача опыта. |
| 7 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике | | Постоянно | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений. | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении |
| **5. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов** | | | | | |
| 1 | | Проведение анализа ситуации с размещением заказов для государственных нужд учреждения | I полугодие,  II полугодие | Специалист по закупкам | Своевременное выявление несоблюдение законодательства о размещении заказов для нужд ГБУЗ РТ "РЦ СМПиМК" |
| 2 | | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения | Весь период | Специалист по закупкам | Эффективность приобретения продукции (получения услуг).  Недопущение возникновения коррупционных правонарушений |
| 3. | | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов | В течение года | Специалист по закупкам | Повышение уровня знаний, недопущение возникновение коррупционных правонарушений |
| 4 | | Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения | Согласно графику проведения торгов | Специалист по закупкам | Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении торгов |
| **6. Противодействие коррупции** | | | | | |
| 1 | | Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении. | В течение года | Главный врач | Повышение эффективности деятельности подразделений ГБУЗ РТ "РЦ СМПиМК" |
| 2 | | Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях ГБУЗ РТ "РЦ СМПиМК" | Раз в полугодие | Главный врач | Профилактика коррупционных правонарушений |
| **7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | | |
| 1 | | Проведение регулярных приемов граждан руководителями учреждения и их заместителями | По мере обращения граждан | Руководители структурных подразделений | Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб |
| 2 | | Усиление контроля руководителями структурных подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц | Весь период | Главный врач, заместители главного врача | Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц |
| 3 | | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Ежемесячно | Главный врач, заместители главного врача | Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб |
| 4 | | Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений | Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи |
| **8. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | | | | |
| 1 | | Взаимодействие с правоохранительными органами республики в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Главный врач, начальник отдела кадров | Профилактика коррупционных правонарушений |